



GTD es la marca abreviada de “Getting Things Done®”, el revolucionario sistema de administración de vida y trabajo de David Allen, que ofrece soluciones concretas para transformar el agobio y la incertidumbre, en un sistema integrado de productividad sin estrés.

GTD es un poderoso método para administrar compromisos, información y comunicación. Es el resultado de 30 años de servicios de consultoría, coaching privado, capacitación y programas para organizaciones y millones de personas a nivel internacional. Se ha ganado la reputación de ser el referente en productividad personal y organizacional.

GTD permite un mayor rendimiento, capacidad e innovación. Alivia la sensación de agobio, ofreciendo enfoque, claridad y confianza.

Paso a paso, el participante aprenderá cómo:

- Capturar cualquier cosa que tenga su atención y preocupación
- Definir los elementos accionables y transformarlos en pasos concretos a seguir y resultados exitosos
- Organizar la información de la manera más eficiente, en las categorías apropiadas en función de cómo y cuándo se necesita acceder a ellas.
- Mantenerse actualizado y preparado para imprevistos con revisiones frecuentes y adecuadas
- No perder de vista el panorama más amplio, manteniendo la gestión de los pequeños detalles
- Tomar decisiones confiables sobre qué hacer en cualquier momento

Décadas en el campo de la investigación y la práctica de GTD llevaron a la publicación del best-seller internacional Getting Things Done. Publicado en más de 28 idiomas, la revista TIME lo reconoce como “El libro de auto-ayuda de negocios de su tiempo”.